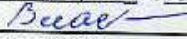



СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профкома  
ГБОУ начальной школы –  
детского сада №696  
Приморского района Санкт-Петербурга  
«29» августа 2013 г.

 Т.А. Власова

ПРИНЯТО:  
На Педагогическом совете  
ГБОУ начальной школы –  
детского сада №696  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 1  
«29» августа 2013 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом директора  
ГБОУ начальной школы –  
детского сада №696  
Приморского района Санкт-Петербурга  
№ 80.1 – Д, от «29» августа 2013 г.

 Н.П. Белоцкая



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления выплат стимулирующего характера  
педагогическим работникам  
Государственного бюджетного образовательного учреждения  
начальная школа – детский сад № 696 компенсирующего вида  
с осуществлением квалифицированной коррекции ограниченных  
возможностей здоровья воспитанников и обучающихся  
Приморского района Санкт-Петербурга

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам

Государственного бюджетного образовательного учреждения начальная школа – детский сад № 696  
компенсирующего вида

с осуществлением квалифицированной коррекции ограниченных возможностей здоровья воспитанников и  
обучающихся

Приморского района Санкт-Петербурга

### 1.1. Общие положения

2.1 Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам Государственного бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа – детский сад № 696 компенсирующего вида - с осуществлением квалифицированной коррекции ограниченных возможностей здоровья воспитанников и обучающихся Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2 Положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа – детский сад № 696 компенсирующего вида - с осуществлением квалифицированной коррекции ограниченных возможностей здоровья воспитанников и обучающихся Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ), устанавливающим критерии, сроки и порядок распределения стимулирующей части заработной платы педагогических работников детского сада.

1.3 Настоящее Положение разрабатывается рабочей комиссией, созданной приказом директора ГБОУ (далее – директор), согласовывается с председателем первичной профсоюзной организации учреждения, принимается на Педагогическом совете, и вводится в действие приказом директора.

1.4 Положение введено в целях повышения эффективности деятельности педагогических работников и регулирует дифференцированный подход к определению доплат в зависимости от: объема и качества выполняемой работы, непосредственно не входящей в круг должностных обязанностей работников, за которые им установлены ставки заработной платы; за высокую результативность работы; за успешное выполнение наиболее сложных работ; за высокое качество работы; за напряженность и интенсивность труда.

1.5 Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия на Педагогическом совете и утверждения директором.

1.6 Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы, например, не набрал баллы, по которым рассчитываются премии и выплаты стимулирующего характера к заработной плате. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств в фонде оплаты труда.

1.7 Размеры выплат стимулирующего характера не ограничиваются и зависят от личного вклада каждого сотрудника, они могут уменьшаться или отменяться полностью при нарушении «Правил внутреннего трудового распорядка» и «Должностных обязанностей», наличия обоснованных жалоб и взысканий.

1.8 Общая сумма выплат ограничивается Фондом заработной платы и Надтарифным фондом.

1.9 Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.10 Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **1.2. Порядок установления стимулирующих выплат**

1.1 Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно по итогам работы за предыдущий премиальный период, который устанавливается на следующие сроки:

- с 01 января по 30 июня

- с 01 июля по 31 декабря.

1.2 Распределение и назначение выплат стимулирующего характера по итогам полугодий производится на основании решения Комиссии не менее чем за 10 дней до окончания премиального периода (не позднее 20 июня, 20 января).

1.3 Директор школы издает приказ о денежной выплате.

1.4 Комиссия создается из педагогических работников, представителей профсоюзного комитета, представителей администрации. Директор является председателем Комиссии.

1.5 Комиссия вправе пересматривать критерии эффективности деятельности педагогических работников по собственной инициативе и на основании предложений работников не чаще двух раз в год.

1.6 Основанием для формирования оценки эффективности деятельности педагогических работников

выбираются следующие виды деятельности педагогов:

- **успешность образовательной деятельности педагогического работника (повышение качества предоставляемой услуги);**
- **результативность методической и инновационной деятельности педагогического работника;**
- **качество организации взаимодействия педагога с субъектами образовательного процесса, в том числе родителями обучающихся.**

1.7 Стимулирование педагогических работников осуществляется по балльной системе с учетом выполнения критериев.

1.8 Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) педагогических работников, запланированного на месяц, на максимальную сумму баллов.

Расчет стоимости балла производится по формуле:

$S = \text{ФОТ ст} / (N1 + N2 + N3 + Nn)$ , где

S – стоимость одного балла;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

N1, N2, ..., Nn – количество баллов

1.9 Для определения размера стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику за отчетный период показатель (S денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым работником.

1.10 Для установления педагогическим работникам выплат стимулирующего характера создается Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее по тексту Комиссия), утверждаемая приказом директора. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

1.11 Основными задачами комиссии являются:

- оценка результатов деятельности педагогических работников детского сада в соответствии с критериями и материалами самоанализа;
- рассмотрение и одобрение кандидатур педагогических работников – получателей стимулирующих выплат;
- подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

1.12 Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть более пяти человек. В состав Комиссии включаются:

- директор;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- представитель первичной профсоюзной организации;
- воспитатель (выбранный путем голосования).

1.13 Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности педагогических работников (анализа рейтинговых листов и самоанализа деятельности педагога) в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности работников представленных в Приложении № 1 к настоящему Положению.

1.14 На каждого работника оформляется рейтинговый лист с результатами его деятельности за истекший период.

1.15 Все работники детского сада, претендующие на выплаты стимулирующего характера, предоставляют в комиссию по распределению стимулирующего фонда оплаты труда материалы по самоанализу деятельности.

1.16 Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

1.17 Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.

1.18 На основании протокола Комиссии директор школы издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

*Приложение 1*

**Показатели эффективности деятельности педагогических работников**

*Приложение 2*

**Лист ознакомления педагогических работников с Положением**