

**ПРИНЯТ**

Педагогическим советом

решение от 29.05.12  
протокол № 5

**УТВЕРЖДЕН**

Директор ГБОУ № 696  
Приморского района Санкт-  
Петербурга  
приказ от 31.05.12 № 93.1

\_\_\_\_\_ (Н.П. Белоцкая)

## Положение о рабочей программе ГБОУ начальная школа – детский сад

### 1. Общие положения

1. Настоящее положение составлено в соответствии с п.6 и п.9 ст.32 Закона РФ «Об образовании» и регулирует порядок разработки рабочей программы учебного предмета, элективного курса, факультативного занятия, дополнительного образования для класса/группы на учебный год.
2. Рабочая программа – индивидуальный инструмент педагогического работника, которым определяются оптимальные и эффективные для конкретного класса содержание, формы и методы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.
3. Рабочая программа как основной компонент образовательной программы школы является средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов (предусмотренных учебным планом ОУ для образовательного изучения), элективных, факультативных, дополнительных образовательных курсов для обучающихся.
4. Рабочая программа дает представление о том, как в практической деятельности педагогов реализуется Федеральный образовательный стандарт при изучении конкретных предметов с учетом:
  - особенностей образовательной политики ОУ;
  - статуса ОУ (вида и типа);
  - образовательных потребностей и запросов обучающихся;
  - авторского замысла педагога.

Таким образом, в рабочей программе отражаются целевые ориентиры ОУ.

5. Основной целью рабочей программы является максимальная реализация специфики ОУ за счет:
  - уплотнения содержания учебного материала;

- оптимального подбора педагогических технологий;
  - использования средств информатизации;
  - изменения логики изложения содержания материала;
  - использования разнообразных форм и условий обучения.
6. К рабочим программам, которые определяет содержание деятельности ОУ в рамках реализации ОП, относятся:
- программы по учебным предметам;
  - программы элективных курсов.
7. Рабочая программа составляется на основе:
- требований ФГОС;
  - примерных программ по отдельным предметам;
  - санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения ;
  - учебного плана ОУ.
8. Рабочая программа согласовывается, принимается педагогическим советом и утверждается директором ОУ.

## 2. Задачи рабочей программы:

- практическая реализация компонентов ФГОС при изучении учебного предмета классом в учебном году;
- определение содержания, объема, порядка изучения учебного процесса с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса и контингента обучающихся.

## 3. Структура рабочей программы педагогического работника.

1. Структура рабочей программы педагогического работника включает в себя следующие элементы:
- титульный лист;
  - пояснительную записку;
  - содержание программы;
  - требования к уровню подготовки обучающихся, осваивающих программу учебного предмета;
  - календарно-тематическое планирование;
  - перечень УМК;
  - перечень средств информатизации.
2. На титульном листе указывается:
- наименование ОУ;
  - гриф принятия программы (в левом верхнем углу с указанием даты и номера протокола педагогического совета);
  - гриф утверждения программы (в правом верхнем углу с указанием даты и номера приказа);
  - название курса;
  - класс;

- ФИО учителя.
3. Пояснительная записка содержит следующее:
    - сведения об ОП (точное библиографическое описание), взятое за основу, внесенные изменения и обоснование необходимых изменений;
    - нормативную базу преподавания данного учебного предмета;
    - место учебного предмета в решении общих целей и задач на конкретной ступени обучения;
    - цели и задачи данного предмета в формировании знаний, умений (в соответствии с стандартом);
    - особенности организации учебного процесса по предмету в ОУ, класса;
    - особенности контингента;
    - педагогические технологии.
  4. Содержание тем учебного курса – перечень и название разделов и тем курса, содержание учебной темы: основные изучаемые вопросы; практические и лабораторные работы.
  5. Требования к уровню подготовки обучающихся, осваивающих программу учебного предмета. В данном разделе прописываются требования к знаниям, умениям, компетенциям.
  6. Календарно-тематическое планирование учебного материала – перечень разделов, тем, последовательность их изучения с указанием учебных периодов.
  7. Перечень УМК. В разделе перечисляются методические и учебные пособия.
  8. Средства информатизации. В данном разделе перечисляются программно-технологические комплексы, электронные образовательные ресурсы, в том числе Интернет-ресурсы.
4. Рабочая программа анализируется председателями ШМО, обсуждается на заседании ШМО на предмет соответствия программы учебному плану и требованиям государственного образовательного стандарта, а также проверяется наличие учебника, предлагаемого для использования в федеральном перечне. Рабочая программа принимается Педагогическим советом.
  6. Педагогический работник несет ответственность за качество составления рабочей программы и ее реализацию.
  7. Рабочая программа хранится у педагогического работника, предъявляется при подготовке и проведении внутришкольного контроля.