

ПРИНЯТ

Педагогическим советом

решение от 29.08.2013 протокол
№ 1

УТВЕРЖДЕН

Директор ГБОУ № 696
Приморского района Санкт-Петербурга
приказ от 12.09.13 № 96.2-Д

_____ (Н.П. Белоцкая)

**Положение о порядке и основании перевода, отчисления и
восстановлении обучающихся
ГБОУ начальная школа – детский сад № 696
Приморского района Санкт-Петербурга**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ начальная школа – детский сад №696 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБОУ начальная школа – детский сад №696 Приморского района Санкт-Петербурга.

II. Порядок и основания перевода

2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в образовательную организацию, реализующую другие образовательные программы;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.2. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.

2.4. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.5. При переводе обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, ведомость с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками), заверенная подписью директора и печатью образовательной организации, медицинская карта. Школа выдает документы по личному письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.6. При переводе обучающегося в школу, прием его осуществляется с предоставлением следующих документов: на основании направления, выданного отделом образования Администрации Приморского района Санкт-Петербурга, заключения центральной (территориальной) психолого-медико-педагогической комиссии, заявления от родителей (законных представителей), личного дела обучающегося, медицинской карты, документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения, ведомости с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками), заверенной подписью директора и печатью

образовательной организации при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

2.7. Перевод обучающегося оформляется приказом директора школы.

III. Порядок и основания отчисления обучающихся.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации:

- в связи с завершением начального общего образования;
- досрочно по основаниям, установленным п 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

по заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства, переводом в другую образовательную организацию;

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из школы.

IV. Восстановление обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в ГБОУ начальная школа – детский сад №696.

4.2. Восстановление лиц в число обучающихся школы осуществляется при наличии в соответствующем классе свободных мест.

4.3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

4.5. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.

4.6. При восстановлении в школе заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).