

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
начальная школа – детский сад № 696 Приморского района
Санкт – Петербурга

ПРИНЯТ

Педагогическим советом

решение от 31.08.2015 протокол
№ 1

УТВЕРЖДЕН

Директор ГБОУ № 696
Приморского района
Санкт-Петербурга

приказ от 02.09.2015 № 86.2-Д



(Н.П.Белоцкая)

**Положение
о Службе индивидуального сопровождения обучающихся**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основу деятельности Службы индивидуального сопровождения обучающихся образовательного учреждения (далее – ОУ).

1.2. Деятельность Службы индивидуального сопровождения позволяет:

- реализовывать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития ОУ с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей.

1.3. Служба индивидуального сопровождения создается для осуществления процесса психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся ОУ. В состав Службы входят специалисты разного профиля: социальный педагог, педагог-психолог, учителя-логопеды, учитель-дефектолог, медицинские работники и др.

1.4. Руководство Службы индивидуального сопровождения осуществляет руководитель Службы, назначаемый приказом директора школы.

Все специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, функции всех специалистов четко определены. К деятельности службы могут привлекаться учителя, воспитатели, родители учащихся и другие заинтересованные лица.

1.5. В своей деятельности Служба индивидуального сопровождения руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Законами РФ "Об образовании", "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, настоящим Положением, Уставом ГБОУ начальная школа – детский сад №696.

1.6. Основными принципами работы Службы индивидуального сопровождения являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по методу междисциплинарной команды.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

2.1. Цель деятельности Службы индивидуального сопровождения обучающихся ОУ заключается в организации психолого-медико-педагогического сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.

2.2. Задачи Службы индивидуального сопровождения:

- защита прав и интересов личности воспитанников, обеспечение безопасных условий их психологического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем развития и обучения;
- содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрутов;

- развитие психолого-педагогической и медико-социальной компетентности всех участников образовательного процесса - обучающихся, педагогов, родителей;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса;
- консультативно-просветительская и профилактическая работа среди обучающихся, педагогов, родителей.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

К основным направлениям деятельности Службы индивидуального сопровождения относятся:

- диагностика - определение индивидуальных особенностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление групп социального риска; исследование интересов и склонностей, социально-психологического климата;
- коррекционная работа – индивидуальные и групповые занятия, направленные на развитие познавательной, эмоционально-волевой сферы, навыков общения, коррекцию нарушений устной и письменной речи;
- психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания благоприятных условий для развития обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе;
- социально-педагогическое и психологическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социально-медицинским проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; вопросам развития, воспитания и обучения;
- социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных ситуаций в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса, предупреждение явлений дезадаптации обучающихся; разработка рекомендаций педагогам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;
- организационно-методическая деятельность - проведение организационно-методической и научно-методической работы (анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов научных исследований); участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации;
- выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СТРУКТУРА СЛУЖБЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

4.1. Функциональные органы Службы индивидуального сопровождения:

- школьный психолого-медико-педагогический консилиум;
- Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.2. Специалисты Службы индивидуального сопровождения организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в пункте 1.6. данного Положения, согласно своих Должностных инструкций.

Основными направлениями деятельности руководителя Службы индивидуального сопровождения являются:

- организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы индивидуального сопровождения;
- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.

Руководитель Службы индивидуального сопровождения выполняет следующие функции:

- координирует работу специалистов Службы индивидуального сопровождения по выполнению годового, текущего плана деятельности, организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

4.3. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистом Службы индивидуального сопровождения ОУ оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании.

4.4. Служба индивидуального сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся (воспитанников).

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ СЛУЖБЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

5.1. Документы хранятся в кабинетах специалистов Службы индивидуального сопровождения:

- 5.1.1. Годовые планы, графики работы, утвержденные руководителем ОУ.
- 5.1.2. Результаты обследования, графики, программы, отчеты.
- 5.1.3. Должностные инструкции.

5.2. Служебная документация согласно должностным инструкциям.

5.3. Карты индивидуального развития обучающихся

5.4. Документы психолого-медико-педагогического консилиума.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

6.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке специалисты Службы индивидуального сопровождения несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя Службы индивидуального сопровождения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время проведения занятий;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальных ценностей.

6.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью учащихся, специалист Службы индивидуального сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».