

«СОГЛАСОВАНО»
Временно исполняющий
обязанности начальника отдела
образования администрации
Приморского района
Санкт-Петербурга
«04» 12 2016 г.
О.Ю. Валетова

«СОГЛАСОВАНО»
Начальник ОГ ИБДД УМВД России
по Приморскому району
Санкт-Петербурга
«05» 09 2016 г.
С.А. Плужник

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ № 696
«06» 09 2016 г.
Н.П. Белоцкая



ПАСПОРТ
дорожной безопасности образовательной организации

ГБОУ начальная школа – детский сад № 696
(наименование образовательной организации, филиала образовательной организации)

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Тип образовательной организации¹: Государственное бюджетное образовательное учреждение

Юридический адрес ОО: 197372 г. Санкт-Петербург, ул. Долгоозерная, д. 11, корп. 2, литера А

Фактический адрес ОО²: 197372 г. Санкт-Петербург, ул. Долгоозерная, д. 11, корп. 2, литера А

Руководители

Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Директор (заведующий)	Белоцкая Наталия Петровна	(812) 349-72-73
Заместитель директора по учебной работе	Комиссарова Елена Леонидовна	(812) 349-50-66
Заместитель директора по воспитательной работе	Сынчикова Надежда Петровна	(812) 349-72-72

	Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Ответственные работники муниципального органа управления образованием	Специалист 1 категории отдела образования администрации Приморского р-на	Смирнова Марина Анатольевна	(812) 417-42-19
Районный опорный центр по профилактике ДДТТ и пропаганде безопасности дорожного движения	Руководитель РОЦ БДД	Киселева Алла Борисовна	(812) 492-71-05

¹ Далее – ОО

² Если фактический адрес ОО отличается от юридического

	Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Ответственные Госавтоинспекции	Старший инспектор отдела пропаганды ОГИБДД УМВД России по Приморскому р-ну г. С-Пб, капитан полиции	Василевская Оксана Витальевна	(812) 573-58-94
Ответственные работники за организацию работы по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма	Учитель начальных классов	Аскерова Мехрибан Нахмедовна	8(962)696-06-93
Руководитель или ответственный работник дорожно- эксплуатационной организации, осуществляющей содержание улично- дорожной сети	ОГИБДД М.О. «Озеро Долгое»		(812)301-05-01
Руководитель или ответственный работник дорожно- эксплуатационной организации, осуществляющей содержание технических средств организации дорожного движения	ОГИБДД М.О. «Озеро Долгое»		(812)301-05-01

	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Руководитель кружка юных инспекторов движения ³	Говорко Ирина Андреевна	8(921)553-79-13

Количество

отрядов

ЮИД

1

³ Далее – ЮИД

Количество обучающихся (воспитанников) _____ 244
(чел) _____

Наличие информационного стенда по БДД 3 стенда
вестибюль 1 этажа (приложение 1)

Наличие уголка по БДД в кабинетах 1-4 классов, в группах детского сада

Наличие кабинета (класса) по БДД
нет
(если имеется, указать место расположения в ОО)

Наличие методической литературы и наглядных пособий (приложение 2)

Наличие учебной площадки для проведения практических занятий по БДД
есть на территории
(если имеется, указать место расположения в ОО)

Наличие автобуса в ОО
нет
(при наличии автобуса)

Владелец автобуса -----
(ОО, муниципальное образование и др.)

Время занятий в ОО




1-я смена с 8.30 по 13.00
Внеклассные занятия с 13.00 по 18.00

Телефоны оперативных служб

Единая служба спасения	112
Пожарная служба	01
Скорая помощь	03
Полиция 44 о/м	(812)347-27-60
Госавтоинспекция	(812)573-58-83
Диспетчерская служба Дирекции по организации дорожного движения	(812)576-01-91

1.1 Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательного учреждения с размещением соответствующих технических средств организации дорожного движения, маршрутов движения детей и расположения парковочных мест



-  - искусственное освещение
-  - направление движения транспортного потока
-  - направление движения детей

1.2 Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути детей по территории образовательного учреждения



ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОУ

1. Паспорт дорожной безопасности образовательной организации⁴ является основным документом, систематизирующим сведения о деятельности образовательной организации по обеспечению безопасности обучающихся на прилегающих к образовательной организации дорогах общего пользования и внутриквартальной территории. Паспорт дорожной безопасности обязаны иметь все образовательные организации Санкт-Петербурга.
2. Бланки Паспорта изготавливаются по единому для Санкт-Петербурга образцу и оформляются на русском языке.
3. Заполнение Паспорта осуществляется администрацией образовательной организации с учетом требований настоящего положения.
4. Титульный лист Паспорта должен содержать следующие данные:
 - наименование образовательной организации в соответствии с Уставом образовательной организации;
 - реквизиты (ФИО, дата утверждения) представителя Районной администрации;
 - реквизиты (ФИО, дата утверждения) руководителя образовательной организации;
 - реквизиты (ФИО, дата утверждения) ответственного руководителя отдела ГИБДД У МВД России;
 - год подготовки Паспорта.
5. В Паспорт вносятся следующие сведения об образовательной организации:

Общие сведения:

- Наименование ОО;
- Тип ОО;
- Местонахождения адрес ОО;
- Фактический адрес ОО (если отличается от юридического);
- Руководители ОО
- Ответственный (-ые) от отдела ГИБДД У МВД России;
- Ответственные за мероприятия по профилактике детского травматизма образовательной организации, РОЦ БДД (телефон, адрес);
- Количество учащихся в образовательной организации;
- Наличие уголка по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие класса по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие автогородка (площадки) (если имеется);
- Наличие школьного автобуса в ОО;
- Расписание занятий в ОО;
- Телефоны оперативных служб.

⁴ (Далее – Паспорт)

План-схемы:

- План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей;
- Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта);
- Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО;
- Паспорт может содержать и ряд других схем.

6. Действие Паспорта ограничивается 3 годами и дополняется или корректируется по мере внесения изменений в документальные сведения, включенные в Паспорт, с указанием причин и даты их внесения (например, завершение реконструкции или капитального ремонта, изменение схемы, и другие.).

7. Актуализация данных осуществляется ежегодно по состоянию на 1 января текущего года. Паспорт регистрируется в установленном делопроизводством порядке, ведется отдельным переходящим делом.

8. Ранее заведенный паспорт хранится 3 года, уничтожается в установленном порядке и проходит процедуру повторного согласования.

9. Паспорт размещается на сайте образовательной организации в виде титульного листа, листа согласования и листа корректировок.

10. Копия «План-схемы района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей», содержащаяся в Паспорте должна быть размещена на стенде в доступном для родителей месте в фойе образовательной организации. Там же располагается книга «Предложений по организации дорожного движения вблизи образовательной организации».

11. Паспорт хранится в сейфе в служебном кабинете руководителя образовательной организации.

12. Паспорт переоформляется по окончании его срока действия, повреждении и невозможности дальнейшего ведения. В новый Паспорт переносится информация, не утратившая актуальность на момент его переоформления.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.....	2
1.ПЛАН-СХЕМЫ ОУ.....	5
1.1.План-схема района расположения ОУ. Пути движения транспортных средств и детей.....	5
1.2.Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОУ.....	6
2.ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕВОЗОК ДЕТЕЙ СПЕЦИАЛЬНЫМ ТРАНСПОРТНЫМ СРЕДСТВОМ (АВТОБУСОМ).....	7
ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЗАМЕЧАНИЯ КОНТРОЛИРУЮЩИХ ОРГАНОВ.....	8
ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОУ.....	10
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	12