

ПРИНЯТ

Педагогическим советом

решение от 06.06.2016

протокол

№ 6

УТВЕРЖДЕН

Директор ГБОУ № 696

Приморского района

Санкт-Петербурга

приказ от 06.06.16 № 54-Д



(Н.П.Белоцкая)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
начальной школы – детского сада № 696
Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения.

1.1. Положение о рабочей программе учебного предмета, курса разработано в соответствии с:

Письмом Комитета по образованию от 04.05.2016 N03-20-1587/16-0-0 «О направлении методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных предметов, курсов».

1.2. Рабочая программа – нормативный акт ГБОУ начальной школы – д/с № 696, целью которого является планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса.

1.3. Рабочие программы разрабатываются на основе требований к результатам освоения основных образовательных программ начального общего образования с учетом программ, включенных в их структуру.

1.4. Разработка рабочих программ осуществляется на основании ФГОС начального общего образования.

1.5. Содержание учебных предметов строится на основе использования примерных учебных программ и авторских программ в соответствии с учебниками из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию.

Письмо от 04.05.2016 г № 03-20-1587/16-0-0

1.6. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы начального общего относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы по внеурочной деятельности;

1.7. Учитель имеет право использовать авторскую рабочую программу в случае, если она представлена издательством, входящим в федеральный перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы составляются на уровень образования (начальное общее образование). Рабочую программу учитель может составить на класс или группу классов в соответствии с особенностями классов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования;

- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе начального общего образования образовательного учреждения;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
- учебному плану общеобразовательного учреждения;
- требованиям к оснащению образовательного процесса.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. В рабочей программе указывается корректировка примерной или авторской программы в следующем виде:

количество часов в учебном плане образовательного учреждения не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) программе (более чем на 6 часов в год) вне зависимости от количества учебных недель в конкретном общеобразовательном учреждении;

производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем; распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы;

3.3. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС НОО и примерной программе;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов школы;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной

программы обучающимися;

- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

3.4. Структура рабочей программы

- 1) Титульный лист (Приложение 1).
- 2) Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.
- 3) Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
- 4) Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
- 5) Содержание учебного предмета, курса.
- 6) Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся.

Программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- 3) календарно-тематическое планирование.

3.5. Структурные элементы рабочей программы педагога

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1 Рабочая программа учебного предмета, курса разрабатывается учителем, согласовывается с заместителем директора, рассматривается на Педагогическом совете, и утверждается приказом директора не позднее 15 сентября текущего учебного года.

4.2. Утвержденная рабочая программа на текущий учебный год хранится у учителя, электронный вариант программы - у заместителя директора. Рабочие программы учебных предметов, курсов хранятся в течение одного учебного года после их применения.

Допускается хранение рабочих программ предыдущих лет в электронном виде.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).