

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
начальная школа – детский сад № 696 Приморского района  
Санкт – Петербурга

ПРИНЯТ

УТВЕРЖДЕН

Педагогическим советом

Директор ГБОУ № 696  
Приморского района  
Санкт-Петербурга

решение от 31.08.16 протокол  
№ 1

приказ от 31.08.16 № 81-Д



( Н.П.Белоцкая )

С учётом мнения Совета родителей  
ГБОУ №696 Приморского района  
Протокол от 30.08.16 года № 2

**Порядок оформления, возникновения, приостановления и  
прекращения отношений между ГБОУ №696 и родителями  
(законными представителями) обучающихся.**

Пронумеровано и прошито  
Директор ГБОУ № 696  
Б.И.Селиванов

## ПОРЯДОК

### оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением начальной школой-детским садом № 696 Приморского района Санкт – Петербурга и родителями (законными представителями) обучающихся.

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением начальной школой-детским садом № 696 Приморского района Санкт – Петербурга и родителями (законными представителями) обучающихся (далее Положение) регламентирует порядок отношений между участниками образовательного процесса Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением начальной школой-детским садом № 696 Приморского района Санкт – Петербурга и родителями (законными представителями) обучающихся.

(далее - ОУ) и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи: 55 ч.9; 67 ч.2,3,4; 9 ч.2; 55 ч.2; 53 ч.2);

- Законом «Об образовании в Санкт – Петербурге» от 17.07.2013 № 461-83 (статьи: 12; 10 ч.2,4);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 « Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

- Распоряжением Комитета по образованию N 3748-р от 03.08.2015 "Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт- Петербурга

- Приказом от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным

программам соответствующих уровня и направленности .

-Распоряжением Комитета по образованию N 273-р от 03.02.2016 "Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования"

-Письма Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 19.12.2013 N 01- 16-4016/13-0-0 «О направлении инструктивно-методического письма по созданию и ведению электронной очереди детей дошкольного возраста, нуждающихся в местах в дошкольных образовательных организациях, в автоматизированной информационной системе»

-Устава ОУ

## **II. Порядок возникновения отношений между ОУ и родителями (законными представителями) воспитанников**

2.1. При приеме ребенка в ОУ между ОУ и родителями (законными представителями) в обязательном порядке заключается договор (далее - Договор об образовании), подписание которого является обязательным для данных сторон. Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания обучающегося в ОУ, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, осуществляющих образовательную деятельность, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

**Договор об образовании** составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора об образовании выдается родителям (законным представителям).

2.2. Прием детей в образовательное учреждение осуществляется руководителем на основании следующих документов:

- **письменного заявления** родителей (законных представителей) с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов;

-**Документа, удостоверяющий личность заявителя:** паспорт гражданина Российской Федерации; временное удостоверение личности, выданное на период замены паспорта; паспорт иностранного гражданина; свидетельство, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории на получение статуса беженца или временного переселенца; иные документы, удостоверяющие личность в соответствии с действующим законодательством; документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина; документ, подтверждающий родство

заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);

документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна), выданные не на территории Санкт-Петербурга;

представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании документа, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, подтверждающего наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющего условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (доверенность, договор).

**-Документа, удостоверяющий личность ребенка, выданный не на территории Санкт-Петербурга:**

свидетельство о рождении ребенка для граждан Российской Федерации, республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан; удостоверение гражданина Республики Узбекистан;

паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства.

**- Документа, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию (при наличии)**

**- Документа, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9).**

**- Медицинской справки по форме 026/у-2000.**

**- Направление Комиссии по комплектованию дошкольных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования Администрации Приморского района Санкт – Петербурга**

**- Заключение психолого-медико-педагогической комиссии ( ПМПК )**

2.3. Зачисление и отчисление воспитанников в ОУ оформляется распорядительным актом (приказом) руководителя образовательного учреждения.

2.4. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

2.6. При приеме воспитанника в ОУ руководитель знакомит родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения,

лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ОУ возникают, с даты зачисления несовершеннолетнего воспитанника в ОУ

2.8. Зачисление ребенка в ОУ по итогам комплектования осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

### **III. Порядок приостановления отношений между ОУ и родителями (законными представителями) воспитанников**

3.1. При длительном отсутствии за воспитанником сохраняется место в ОУ на период:

- болезни воспитанника;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- очередного отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей), а также в летний период сроком до 75 календарных дней, вне зависимости от продолжительности отпуска

3.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в ОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

### **IV. Порядок прекращения образовательных отношений между ОУ и родителями (законными представителями) воспитанников**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

В связи с получением образования (завершением обучения);

Досрочно по основаниям:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих пребыванию воспитанника в образовательном учреждении.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ОУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении несовершеннолетнего воспитанника. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ОУ об отчислении воспитанника.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, осуществляющего образовательную

деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

4.4. При прекращении образовательных отношений между ОУ и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего воспитанника оформляется:

- заявление;
- приказ об отчислении несовершеннолетнего воспитанника.