

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
начальная школа – детский сад № 696 Приморского района
Санкт – Петербурга

ПРИНЯТ

Общим собранием работников
ГБОУ №696 Приморского района
протокол от 30.08.2016
№ 2

УТВЕРЖДЕН

Директор ГБОУ № 696
Приморского района
Санкт-Петербурга

приказ от 30.08.2016 № 81-Д

(Н.П.Белоцкая)



Положение об информационной открытости

Пронумеровано и прошито
Ишета
Директор ГБОУ № 606

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение об информационной открытости (далее - Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения начальной школы-детского сада № 696 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности ОУ с законодательством РФ.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
 - 1.2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 1.2.2. приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2015 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
 - 1.2.3. постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
 - 1.2.4. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 1.3. Настоящее Положение определяет:
 - 1.3.1. перечень раскрываемой ОУ информации;
 - 1.3.2. способы и сроки обеспечения открытости и доступности информации;
 - 1.3.3. ответственность ОУ.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности.

- 2.1. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:
 - 2.1.1. на информационных стендах ОУ;
 - 2.1.2. на официальном сайте **www.detsad696.ru**;
 - 2.1.3. на сайте **www.bus.gov.ru**;
 - 2.1.4. в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).
- 2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности ОУ
 - 2.2.1. Информации:
 - 2.2.1.1. о дате создания ОУ, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения ОУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;
 - 2.2.1.2. о структуре и об органах управления;
 - 2.2.1.3. о реализуемых образовательных программах;
 - 2.2.1.4. о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации;
 - 2.2.1.6. о языке образования;
 - 2.2.1.7. о федеральном государственном образовательном стандарте;
 - 2.2.1.8. о руководителе ОУ, его заместителях;

- 2.2.1.9. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- 2.2.1.10. о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- 2.2.1.11. о количестве вакантных мест для приема (перевода);
- 2.2.1.12. об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации;
- 2.2.1.13. о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.
- 2.2.2. Копии.
- 2.2.2.1. Устава ОУ;
- 2.2.2.2. лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- 2.2.2.3. плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 2.2.2.4. локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.
- 2.2.3. Отчета о результатах самообследования.
- 2.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг (при их наличии), в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.
- 2.2.5. Документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы ОУ.
- 2.2.6. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 2.2.7. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению ОУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.3. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ОУ, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом ОУ (Положением об официальном сайте в сети «Интернет»).
- 2.4. ОУ обеспечивает открытость следующих персональных данных:
- 2.4.1. о руководителе ОУ, его заместителях, в т. ч.:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- 2.4.2. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке;
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - иная информация о работниках Образовательной организации, на размещение которой
 - имеется их письменное согласие (в том числе - на размещение фотографий).

