

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
начальная школа – детский сад № 696 Приморского района  
Санкт – Петербурга

**ПРИНЯТ**

Педагогическим советом

решение от 04.09.14 протокол  
№ 1

**УТВЕРЖДЕН**

Директор ГБОУ № 696  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
приказ от 04.09.2014 № 95.4-Д



( Н.П.Белоцкая )

**Положение о мониторинге качества предоставляемых услуг**

**Положение о мониторинге качества предоставляемых услуг в  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
начальная школа – детский сад № 696 Приморского района  
Санкт – Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ст.97. п.5 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 "Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных организациях» (Постановление Главного государственного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. №26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13»);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»
- Письмо о методических рекомендациях по процедуре и содержанию психолого- педагогического обследования детей старшего дошкольного возраста» от 27.01.2009 №03- 132.

1.2. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга.

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах реализации Программы для эффективного решения задач управления качеством образования в ОУ.

1.4. Мониторинг – это постоянное целевое наблюдение, систематическое отслеживание, какого либо процесса, диагностика его состояния на базе систематизации существующих источников информации. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.

1.5. Мониторинг связан со всеми функциями управления, ориентирован на информационное обеспечение управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии объекта или процесса в любой момент времени.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Цель, задачи и направления мониторинга

2.1. **Целью** организации мониторинга является качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста, условий среды ОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

### 2.2. **Задачи мониторинга:**

сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса;

- индивидуализация образования;

- оптимизация работы с группой детей;

принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс;

оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами.

2.3. **Направления мониторинга** определяются в соответствии с целью и задачами ОУ.

Направлениями мониторинга могут быть:

соблюдение законодательства в сфере деятельности ОУ; реализация Программы ОУ (АОП);

уровень физического и психического развития воспитанников;

качество организации коррекционной работы в ОУ;

состояние здоровья воспитанников;

адаптация вновь прибывших детей к условиям ОУ;

готовность детей подготовительных групп к школе;

эмоциональное благополучие воспитанников в ОУ;

уровень профессиональной компетентности педагогов;

развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы ОУ;

предметно-развивающая среда; оснащенность воспитательно-образовательного процесса

материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса; состояние делопроизводства; качество организации управленческой деятельности;

– удовлетворенность родителей качеством предоставляемых ОУ услуг;

## 3. Организация и управление мониторингом

3.1. Руководство мониторингом в ОУ находится в компетенции руководителя ОУ и заместителя директора по УВР, которые определяют объем и структуру информационных потоков и организуют их, планируют и организуют комплексные мониторинговые исследования разных сторон деятельности организации. 6.2. Периодичность, показатели, формы сбора и обработки 6.3.

3.2. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, за использование данных мониторинга.

3.3. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана ОУ. Мониторинг может осуществляться как по отдельным видам, так и в комплексе в зависимости от его целей и организационных возможностей.

3.2. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие **методы**:

- ~ наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- ~ эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- ~ беседа;
- ~ опрос;
- ~ анкетирование;
- ~ тестирование;
- ~ анализ продуктов деятельности;
- ~ сравнительный анализ.

3.3. Требования к собираемой информации:

- ~ полнота;
- ~ конкретность;
- ~ объективность;
- ~ своевременность.

3.4. Объектами мониторинга могут быть: • обучающийся; • педагог; • родитель; • педагогический коллектив; • специалисты, осуществляющие медико-педагогическое, психологическое и методическое сопровождение

3.4. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.5. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета ОУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

3.6. По результатам мониторинга директор издает приказ, в котором указываются:

- ~ результаты мониторинга;
- ~ управленческое решение по его результатам;
- ~ назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- ~ сроки проведения контроля;
- ~ сроки устранения недостатков;
- ~ поощрение работников по результатам мониторинга.

7.7. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и

определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ОУ для реализации в новом учебном году.