

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
начальная школа – детский сад № 696 Приморского района
Санкт – Петербурга

ПРИНЯТ

Общим собранием работников
ГБОУ №696 Приморского района
протокол от 31.08.2016
№ 1

С учётом мнения Совета родителей
ГБОУ №696 Приморского района
Протокол от 30.08.2016 года № 2

УТВЕРЖДЕН



Директор ГБОУ № 696
Приморского района
Санкт-Петербурга
приказ от 31.08.16 № 81-Д

(Н.П.Белоцкая)

**Досудебный (вне судебный порядок обжалования решений, действий
(бездействия) должностных лиц и сотрудников образовательного учреждения.**

Согласовано Председатель родительского комитета ГБОУ 696	Согласовано Председатель профсоюза ГБОУ 696	Утверждаю: Директор ГБОУ 696
_____	_____	Приказ

Досудебный (вне судебный) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников образовательного учреждения.

1. Общее положение

1.1. Родители (законные представители) обучающегося имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников учреждения в досудебном Порядке.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ « О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

- законом РФ от 27.04.1993 г. №4866-1 «Об обжаловании в суде действий и решений, нарушающих права и свободы граждан.

- гражданским процессуальным кодексом РФ от 14.11.2002 г. №138-Ф

1.3. Предметом досудебного обжалования является нарушение прав и законных интересов обучающихся и (или) их родителей, противоправные действия сотрудников при осуществлении образовательной деятельности, несоблюдение действующих нормативных правовых актов, несоблюдение этических норм.

2. Основания обжалования действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников образовательного учреждения.

2.1. Обучающийся или его родители могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях

1) спорные вопросы, конфликты между участниками образовательных отношений в ОУ;

2) требование представления родителями документов, не предусмотренных действующими нормативными правовыми актами для получения образования.

3) отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено действующими нормативными правовыми актами для получения образования

4). Отказ о приёме (переводе) в учреждение

5). неудовлетворённость качеством и организацией образовательной деятельности в учреждении

6). невыполнение учреждение функций, отнесённых законодательством об образовании к его компетенции.

7). несоблюдение установленных действующим законодательством прав обучающихся и (или) его родителей (законных представителей) в образовательном учреждении.

- 8) неудовлетворённость принятыми решениями, локальными нормативными актами образовательного учреждения или его должностными лицами и сотрудниками по вопросам в сфере образования;
- 9) нарушения профессиональной этики, грубость и невнимание со стороны должностных лиц и сотрудников образовательного учреждения;
- 10) требование внесения платы, не предусмотренной действующими нормативными правовыми актами.

3. Требования к оформлению жалобы

3.1. Жалоба должна содержать:

1) наименование образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, решение и(или) действия (бездействие) должностных лиц и сотрудников которого обжалуются;

2) должность либо фамилию, имя, отчество должностного лица или сотрудника образовательного учреждения, решение и действия (бездействие) которого обжалуются;

3) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ родителям (законным представителям) обучающегося;

4) сведения об обжалуемых решениях и(или) действиях (бездействии) образовательного учреждения или его должностных лиц и сотрудников;

5) доводы, на основании которых родители (законные представители) обучающегося не согласны с решением и(или) действием (бездействием).

3.2. Родителями (законными представителями) обучающегося могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы родителей (законных представителей) воспитанника, либо их копии.

4. Порядок и сроки рассмотрения жалобы

4.1. Порядок и сроки рассмотрения жалоб родителей (законных представителей) обучающегося регламентируются Порядком рассмотрения обращений граждан в образовательном учреждении, утверждённым руководителем образовательного учреждения.

4.2. Жалоба родителей (законных представителей) обучающегося может быть направлена:

- в письменном виде по почте или факсу в образовательное учреждение : 197373 Санкт-Петербург, ул. Долгоозёрная дом 11 корп.2 т.349-72-73;

- электронной почтой в образовательное учреждение

e-mail: detsad@yandex.ru;

- лично в образовательное учреждение -

кабинет директора с 9.00 до 17.00 в рабочие дни;

Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

4.3. Родители (законные представители) в обучающегося вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

4.4. В случае, если разрешение вопросов по жалобе не входит в компетенцию образовательного учреждения, жалоба в соответствии с Порядком рассмотрения обращений граждан в образовательном учреждении, утверждённым руководителем образовательного учреждения, направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем родители (законные представители) обучающегося информируются в письменной форме.

4.5. В случае, если обжалуется решение, действие (бездействие) руководителя образовательного учреждения, жалоба подается в соответствующий орган управления

