

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Протокол от 31.08.2017 года №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ
начальница школы - детский сад № 696
Приморского района Санкт-Петербурга
И.П. Белошкая
Приказ от 31.08.2017 года № 66-Д



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В ИНФОРМАЦИОННО-
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И В ФОРМАТЕ
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НА НЕМ ИНФОРМАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ-ДЕТСКОГО САДА № 696
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**
(ГБОУ начальная школа-детский сад № 696 Приморского района Санкт-Петербурга)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет ГБОУ начальная школа - детского сада № 696 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ), (далее – Положение), разработано на основании:

- п. 21 ч.3 ст.28, ст.29 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»» (с изменениями на 29 июля 2017 года),
- Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении» (с изменениями на 7 августа 2017 года) (далее - Правила),
- закона Российской Федерации от 8.11.2010 г. № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования» (с изменениями на 22 октября 2014 года),
- приказа Министерства Образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации» (с изменениями на 2 февраля 2016 года) (далее - Требования),
- Постановление Правительства РФ от 07.08.2017 N 944 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации",
- Устава ГБОУ.

1.2. Официальный Сайт ГБОУ в сети Интернет (далее – Сайт), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.3. Целями создания Сайта ГБОУ являются:

- обеспечение открытости информационного пространства;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления;
- информирование общественности о программе развития ГБОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.4. Настоящее Положение регулирует информационную структуру, а также порядок разработки, размещения сайта образовательного учреждения, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа администраторов и пользователей к ресурсам сайта.

1.5. Настоящее Положение принимается Общим собранием сотрудников ГБОУ и утверждается руководителем ГБОУ.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

2.1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА ГБОУ

2.1. Информационная структура Сайта образовательного учреждения создается на основе приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации» (с изменениями на 2 февраля 2016 года).

2.2. Для описания структуры размещения информации на Сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательном учреждении» (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц или иерархического списка или ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

2.3. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

2.4. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат указанную в пунктах 3.1-3.11 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

2.5. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению ГБОУ и размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. СОДЕРЖАНИЕ «СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗДЕЛА»

Критерии и показатели анализа	Нормативные основания	Результат (соответствует/не соответствует)
1. Наличие специального раздела «Сведения об образовательной организации» (далее по тексту – Специальный раздел)		
<p>1.1. Информация специального раздела представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации.</p>	п. 2 Требований	
2. Специальный раздел содержит подразделы:		
2.1. Подраздел «Основные сведения» содержит информацию:		
- о дате создания ОО	пп. «а» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона	
- об учредителе (учредителях) ОО		
- о месте нахождения ОО	пп. «а» п. 3 Правил	
- о филиалах (при наличии)		
- о режиме работы	п.3.1 Требований	
- о графике работы		
- о контактных телефонах		
- об адресах электронной почты		
2.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:		
- о структуре и органах управления ОО,		

в том числе:		
- о наименовании структурных подразделений (органов управления)	пп. «б» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона	
- руководители структурных подразделений		
- о местах нахождения структурных подразделений	пп. «а» п. 3 Правил	
- адреса официальных сайтов структурных подразделений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	п.3.2 Требований	
- адреса электронной почты структурных подразделений		
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).		
2.3. В подразделе «Документы» размещены следующие документы:		
а) в виде копий:		
- устав Организации	пп. «а» п. 2 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «б» п. 3 Правил п.3.3 Требований	
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	пп. «б» п. 2 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «б» п. 3 Правил п.3.3 Требований	
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)	пп. «в» п. 2 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «б» п. 3 Правил п.3.3 Требований	
- план финансово-хозяйственной деятельности ОО, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации	пп. «г» п. 2 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «б» п. 3 Правил п.3.3 Требований	
- локальные нормативные акты, предусмотренные ч. 2 ст. 30 Закона		
- регламентирующие правила приема обучающихся	пп. «д» п. 2 ч. 2 ст. 29 Закона	
- режим занятий обучающихся		
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и обучающимися	пп. «б» п. 3 Правил	
- правила внутреннего распорядка обучающихся	п.3.3 Требований	
- правила внутреннего трудового распорядка		
- коллективный договор		
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся		
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся		
б) отчет о результатах самообследования	п. 3 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «в» п. 3 Правил п.3.3 Требований	
в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе	п. 4 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «г» п. 3 Правил п.3.3 Требований	
- образец договора об оказании платных образовательных услуг		
- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе		
г) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в	п. 4.1 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «г(1)» п. 3 Правил п.3.3 Требований	

образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.		
д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний	п. 5 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «д» п. 3 Правил п.3.3 Требований	
- о реализуемых уровнях образования	пп. «а» п. 3 Правил п.3.4 Требований	
- о формах обучения		
- о нормативных сроках обучения		
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации)		
- об описании образовательной программы с приложением её копии	пп. «в» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «а» п. 3 Правил п.3.4 Требований	
- об учебном плане с приложением его копии	пп. «а» п. 3 Правил п.3.4 Требований	
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии)	пп. «а» п. 3 Правил п.3.4 Требований	
- о календарном учебном графике с приложением его копии		
- о методических и иных документах, разработанных ОО для обеспечения образовательного процесса		
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий		
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам	пп. «г» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «а» п. 3 Правил п.3.4 Требований	
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение)	пп. «д» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «а» п. 3 Правил п.3.4 Требований	
ОО, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.	П. 4 Правил п.3.4 Требований	
Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают: а) уровень образования;	Пп. «к», «л» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона п. 5 Правил	

<p>б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;</p> <p>в) информацию:</p> <p>о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций дополнительного профессионального образования);</p> <p>о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.</p>	п.3.4 Требований	
2.5. Подраздел «Образовательные стандарты» содержит информацию:		
<p>о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий. <i>Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки РФ.</i></p>	<p>пп. «е» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона</p> <p>пп. «а» п. 3 Правил</p> <p>п.3.5 Требований</p>	
2.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» содержит информацию:		
<p>а) о руководителе ОО, его заместителях (Ф.И.О.)</p> <p>- о руководителях филиалов ОО (Ф.И.О.) при наличии</p> <p>- о должности руководителя, его заместителей</p> <p>- о контактных телефонах, адресах электронной почты</p>	<p>пп. «ж» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона</p> <p>пп. «а» п. 3 Правил п.3.6 Требований</p>	
б) о персональном составе педагогических работников с указанием:		
- уровня образования	<p>пп. «з» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона</p> <p>пп. «а» п. 3 Правил</p> <p>п.3.6 Требований</p>	
- квалификации и опыта работы		
- фамилии, имени, отчества (при наличии) работника		
- занимаемой должности (должностей), преподаваемые дисциплины		
- ученой степени (при наличии), ученого звания (при наличии)		
- наименования направления подготовки и (или) специальности		
- данных о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке		
- общего стажа работы		
- стажа работы по специальности		
2.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:		
- о наличии оборудованных учебных кабинетов, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	<p>пп. «и» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона</p> <p>пп. «а» п. 3 Правил</p> <p>п.3.7 Требований</p>	
- об объектах для проведения практических занятий, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья		
- о библиотеках, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья		

- об объектах спорта, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья		
- о средствах обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья		
- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		
- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья		
- о доступе к электронным образовательным ресурсам, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья		
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	пп. «а» п. 3 Правил	
2.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки» содержит информацию:		
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;	пп. «н», «о» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона	
- о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии	пп. «а» п. 3 Правил п.3.8 Требований	
2.9. Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит информацию		
о порядке оказания платных образовательных услуг.	п.3.9 Требований	
2.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит информацию:		
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц	пп. «п» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «а» п. 3 Правил п.3.10 Требований	
- о поступлении финансовых и материальных средств и их расходование по итогам финансового года.	пп. «р» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «а» п. 3 Правил п.3.10 Требований	
2.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)» содержит информацию:		
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)	пп. «м» п. 1 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «а» п. 3 Правил п.3.11 Требований	
Структура сайта в соответствии с Требованиями	п. 3 Требований	

4.ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАЗМЕЩАЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

4.1. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf) (JPEG).

4.2. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

4.3. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.1-3.11 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

5.ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ САЙТА ГБОУ

5.1. Содержание сайта образовательного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой работниками ГБОУ. Предоставление информации для наполнения сайта образовательного учреждения вводится в должностные обязанности работников административно-управленческого персонала и объявляется приказом по образовательному учреждению.

5.2. Сайт образовательного учреждения размещается по адресу: <http://detsad696.ru>. Данные о размещении сайта образовательного учреждения вносятся ответственным за функционирование сайта в районные и региональные информационные ресурсы, и базы данных системы образования при их письменном запросе.

5.3. Обновление сайта образовательного учреждения осуществляется ответственным за функционирование сайта регулярно, но не реже 1 раза в 10 дней.

5.4. При изменении Устава ГБОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 30 дней после утверждения указанных документов.

5.5. Информация и документы, указанные в ч.2 ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 29.07.2017 года, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте ГБОУ в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, уставом учреждения, настоящим Положением. Ответственность за функционирование сайта ГБОУ возлагается в качестве должностного поручения на работника образовательного учреждения в статусе ответственного за функционирование сайта.

6.2. Обязанности ответственного за функционирование сайта включают:

- Размещение информации и документов, предоставляемых своевременно и в соответствии с п.4.1. и п.5.5. настоящего Положения на официальном сайте ГБОУ в сети «Интернет» ответственными работниками за предоставление информации для сайта;
- Обеспечение взаимодействия с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- Принятие информации от ответственных работников, которые отвечают за предоставление своевременной информации по образовательному учреждению, обработка и размещение на сайте образовательного учреждения информации в соответствии п. 3.1-3.11 настоящего Положения.
- Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:
 - в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
 - в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
 - в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

6.3. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендации администрации образовательного учреждения, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание сайта. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее руководителем образовательного учреждения.

6.4. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор ГБОУ и лица, ответственные за информационное оснащение сайта. Информационное наполнение и актуализация сайта, осуществляется совместными усилиями директора ГБОУ, заместителей, главного бухгалтера, педагогов. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всего учреждения, ее педагогов, работников, обучающихся, родителей и прочих заинтересованных лиц.

6.6. По каждому разделу сайта определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон информационной ответственности утверждается директором ГБОУ.

6.7. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде ответственному администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта. За идентичность информации, представленной на печатном и электронном носителях, несет ответственность источник информации.

6.8. В целях обеспечения оперативной доставки информационных сообщений может использоваться электронная почта. В этом случае материал передается в электронном виде, а его открытое опубликование на сайт осуществляется только после получения подтверждения о том, что материал допущен к опубликованию директором, либо заместителем директора, отвечающим за данный раздел информации в оу.

6.9. В случае устаревания информации, обновленная информация должна быть предоставлена ответственному администратору не позднее трех дней после внесения изменений.

6.10. Текущие изменения на сайте осуществляются ответственным администратором по согласованию с заместителями директора и директором ГБОУ.

