

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
начальная школа – детский сад № 696 Приморского района  
Санкт – Петербурга

**ПРИНЯТ**

Общим собранием работников  
ГБОУ №696 Приморского района  
протокол от 31.08.2016  
№ 1

**УТВЕРЖДЕН**

Директор ГБОУ № 696  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
приказ от 31.08.2016 № 81-Д



( Н.П.Белоцкая )

С учётом мнения Совета родителей  
ГБОУ №696 Приморского района  
Протокол от 30.08.16 года №2

**Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах**

## **Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом ГБОУ начальной школы-детского сада № 696. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц образовательному учреждению.

### **1. Общие положения**

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц ГБОУ начальной школы-детского сада №696 (далее Учреждение) являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования могут привлекаться Учреждением как от родителей детей, законных представителей обучающихся, так и от других физических и юридических лиц (далее – Жертвователей), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

1.3. Добровольные пожертвования являются дополнительным источником финансирования Учреждения. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена Уставом, и только с соблюдением всех условий, установленных федеральным и региональным законодательством, настоящим Положением.

1.4. Привлечённые дополнительные финансовые средства могут быть использованы Учреждением на укрепление и развитие материально-технической базы, организацию досуга и отдыха воспитанников либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и законодательству Российской Федерации.

1.5. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительным к бюджетным средствам. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение объёмов финансирования из бюджета.

### **2. Цели и задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований.**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения по привлечению дополнительных финансовых средств является правовая защита участников образовательного процесса и соблюдения законодательства в области образования.

2.2. Основные задачи:

- создание дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации отдыха и досуга детей и т.д.;
- соблюдение принципа добровольности осуществления благотворительных пожертвований и целевых взносов;
- информационное и правовое сопровождение родителей (законных представителей) воспитанников;
- формирование открытой «прозрачной» системы привлечения дополнительных финансовых средств.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.4. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются Учреждением по согласованию с коллегиальными органами управления Учреждением.

### **3. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований и целевых взносов.**

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, безвозмездного выполнения работ, предоставления услуг (безвозмездная помощь).

3.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств вносятся на лицевой счёт Учреждения через отделения банка. По целевым взносам указывается конкретная цель взноса, название Учреждения или номер группы. Добровольные пожертвования и целевые взносы оформляются договором пожертвования (Приложение).

3.3. Имущество, переданное безвозмездно, оформляется актом приёма-передачи, который является приложением к договору пожертвования как его неотъемлемая часть.

3.4. Учреждение, принимающее добровольные пожертвования, для использования которых дарителем определено назначение, должны вести учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.5. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утверждённой руководителем сметой доходов и расходов, согласованной с соответствующими органами самоуправления Учреждения (общим собранием трудового коллектива, педагогическим советом).

3.6. Имущество, переданное безвозмездно, ставится на баланс Учреждения.

3.7. Руководитель обязан предоставлять ежегодно отчёт о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств на заседаниях педагогического совета, общего собрания трудового коллектива.

3.8. Не допускать принуждения со стороны работников Учреждения и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.

3.8.7. Не допускать неправомочных действий органов самоуправления в части привлечения добровольных пожертвований.

#### **4. Права и ответственность**

4.1. Физические и юридические лица имеют право на осуществление добровольных пожертвований и целевых взносов для Учреждения.

4.2. Привлечение дополнительных финансовых средств – это право, а не обязанность Учреждения.

4.3. Руководитель Учреждения несёт персональную ответственность за деятельность, по привлечению и расходованию добровольных пожертвований.

4.4. Руководитель обязан отчитываться перед органами самоуправления, родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении и расходовании средств, полученных от добровольных пожертвований.

4.5. Руководителю запрещается:

4.5.1. Отказывать гражданам в приёме их детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания ими осуществлять добровольные пожертвования.

4.5.2. Вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

4.5.3. Осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников (вступительный взнос при приёме ребёнка в Учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

4.6. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств Учреждения осуществляется Учредителем.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. Срок действия данного Положения не ограничен, до замены новым нормативным документом.