

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
начальная школа – детский сад № 696 Приморского района  
Санкт – Петербурга

**ПРИНЯТ**


**Педагогическим советом**

решение от 31.08.16 протокол  
№ 1

**УТВЕРЖДЕН**

Директор ГБОУ № 696  
Приморского района  
Санкт-Петербурга

приказ от 31.08.16 № 81-Д

  
\_\_\_\_\_  
( Н.П.Белоцкая )



С учётом мнения Совета родителей  
ГБОУ №696 Приморского района  
Протокол от 30.08.16 года № 2

**Положение о порядке ознакомления родителей (законных  
представителей) обучающихся с ходом и содержанием  
образовательного процесса ГБОУ №696**

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ С ХОДОМ И СОДЕРЖАНИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с ходом и содержанием образовательного процесса (далее по тексту - Положение) в Государственном бюджетном обще-образовательном учреждении начальной школе-детский сад №696 Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ОУ разработано в соответствии с:
  - 1.1.1. Законом РФ от 29.12.2012 г № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
  - 1.1.2. Трудовым кодексом РФ (ТКРФ);
  - 1.1.3. Уставом Образовательной организации.
- 1.2. Родители (законные представители) обучающихся ОУ несут ответственность за воспитание своих детей и создание условий для получения ими образования.
- 1.3. Родители (законные представители) обучающихся ОУ реализуют свои права на участие в образовательном процессе через:
  - 1.3.1. Ознакомление с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность Образовательного учреждения;
  - 1.3.2. Участие в работе родительских собраний, советов;
  - 1.3.3. Посещение занятий и ознакомление с ходом занятий (непрерывной образовательной деятельности, далее - НОД) и содержанием образовательного процесса;
  - 1.3.4. Оформление отношений с Образовательным учреждением в виде договора;
  - 1.3.5. Обсуждение локальных актов Образовательного учреждения.

### **2. Права и обязанности родителей (законных представителей).**

- 2.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:
  - обращаться к педагогам, администрации ОУ, а в случае необходимости в вышестоящую организацию для решения конфликтных ситуаций, касающихся ребенка;
  - право вносить предложения администрации ОУ по организации образовательного процесса.
  - принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
  - принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса;
  - знакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
  - знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, посещать

занятия (НОД) с разрешения администрации ОУ и согласия педагога, ведущего занятие (НОД);

- посещать ОУ и беседовать с педагогическими работниками.

2.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- взаимодействовать с работниками ОУ на основе взаимного уважения и такта;

- при посещении ОУ соблюдать требования администрации и правила внутреннего распорядка.

### **3. Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс.**

3.1. ОУ предоставляет возможность родителям (законным представителям) ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, достижениями обучающихся и использовать для этого следующие источники получения информации:

- Сайт ОУ;

- информационные стенды;

- локальные акты ОУ;

- план работы ОУ;

- расписание НОД;

- собеседование с заведующим, представителями администрации, педагогами, специалистами ОУ.

### **4. Порядок посещения занятий (НОД) и мероприятий родителями (законными представителями) обучающихся.**

4.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на посещение занятий (НОД) и мероприятий в ОУ.

4.2. Родители (законные представители) согласовывают с представителем администрации ОУ (директором, заместителем директора по УВР) свое намерение посетить занятие и мероприятие с указанием даты посещения.

4.3. Согласование осуществляется не позднее, чем за один день до заявленной даты посещения ОУ на устной основе.

4.4. Администрация ОУ своевременно информирует педагога о посещении занятия (НОД) или иной деятельности.

4.5. Родители (законные представители) в день посещения занятия (НОД) или иной деятельности ребенка обязаны:

- заранее прибыть в Образовательную организацию;

- снять верхнюю одежду;

- переобуться в сменную обувь;

- сообщить о своем прибытии представителю администрации ;

- не нарушать установленный порядок;

- не выходить из группового помещения до окончания занятий (НОД).

### **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом

Образовательной организации, утверждается приказом, действует с момента его утверждения, до изменения или отмены.

- 5.2. Настоящее Положение является локальным актом ОУ и обязательно для всех участников образовательного процесса.
- 5.3. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте ОУ.