

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
начальная школа – детский сад № 696 Приморского района
Санкт – Петербурга

ПРИНЯТ

Педагогическим советом

решение от 29.08.13 протокол
№ 1

УТВЕРЖДЕН

Директор ГБОУ № 696
Приморского района
Санкт-Петербурга

приказ от 29.08.2013 № 80.1-Д



[Handwritten signature]

(Н.П.Белоцкая)

Положение о логопедическом кабинете

Положение о логопедическом кабинете

1. Общие положения

Настоящее Положение о логопедическом кабинете разработано для ГБОУ начальной школы-детского сада №696 Приморского района (далее - ОУ) на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 4 октября 2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Письма Минобрнауки РФ от 23.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения», Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных Постановлением Главного государственного врача РФ от 15.05.2013 № 26 (СанПиН 2.4.1.3049-13), Устава ОУ.

1.2. Логопедический кабинет организуется в помещении детского сада для работы учителя-логопеда с целью оказания коррекционной и практической помощи детям дошкольного возраста, имеющим нарушения речи.

1.3. Логопедический кабинет обеспечивает возможность оказания специалистом специализированной консультативно-диагностической, коррекционно-восстановительной и психологической помощи детям с различными нарушениями речи.

1.5. Кабинет оборудуется с целью обеспечения благоприятных условий для совершенствования педагогического процесса, стимулирования деятельности учителя-логопеда, повышения эффективности и качества коррекционного обучения, методического и профессионального уровня учителя-логопеда, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам коррекционно-развивающего обучения ребенка.

1.6. Логопедический кабинет является важнейшей составляющей коррекционно-развивающей среды.

1.7. Непосредственное руководство работой логопедического кабинета и его оснащением осуществляется заведующим образовательным учреждением.

1.8. Логопедический кабинет является местом работы логопеда.

2. Требования к логопедическому кабинету

2.1. Логопедический кабинет должен быть изолированным.

2.2. Освещенность кабинета соответствует уровню освещенности, при котором создается зрительный комфорт для воспитанников и педагога, а также гигиеническим и светотехническим нормам, т.е. 300 лк от светильников общего освещения.

2.3. С целью создания оптимальных условий для организации коррекционной, лечебно-восстановительной деятельности в кабинете прослеживаются 4 зоны: рабочая зона, зона индивидуальной коррекционной работы, учебная зона, зона эмоциональной разгрузки.

2.4. В логопедическом кабинете или в непосредственной близости должен быть установлен умывальник для соблюдения санитарно-гигиенического режима.

3. Оборудование логопедического кабинета

3.1. Оформление и оборудование логопедического кабинета обеспечивает комфортность и многофункциональность.

3.2. В рабочей зоне учителя-логопеда размещается:

- * письменный стол;
- * рабочее кресло;
- * шкаф для размещения методических материалов, диагностического инструментария, служебной документации;
- * полка для методической литературы;
- * тумба для канцелярских принадлежностей;
- * магнитофон;
- * компьютер;
- * принтер;
- * сканер.

3.3. В учебной зоне для групповых занятий:

- * Зона дыхания: содержит материалы для игр и упражнений на развитие речевого дыхания.
- * Артикуляционная зона: большое зеркало, маленькие зеркала, фотоальбомы с артикуляционной гимнастикой, инструментарий для постановки звуков.
- * Зона фонального восприятия (интонационная): игрушки, музыкальные инструменты, картинки с эмоциями.
- * Зона тембрального восприятия (фонематический слух) — звучащие слова в картинках и предметах, звуки — человечки гласные и согласные, схемы характеристики звуков, картинки — паронимы.
- * Зона обучения грамоте — схемы для разбора слов, предложений, фишки, кассы букв и слогов, магнитная доска, азбука и т.д.
- б. Зона грамматики – игры и картинки для развития грамматического строя речи.
- * Зона фразовой речи — кукольный театр, настольный театр, пальчиковый театр, ростовая кукла, маски.
- * Зона общей моторики – игры на развитие общей и мелкой моторики, пособия по пальчиковому и лицевому массажу, видеоматериалы по артикуляционной гимнастике.
- * Мотивационная зона — символы для оценки и самооценки, предметы для поощрения.
- * Методическая Зона — планы, конспекты, библиотека методической литературы и др.
- * настенное зеркало для логопедических занятий (50 x100).

3.4. В зоне индивидуальных занятий: .

- * набор логопедических зондов — 6 шт.
- * спиртовые салфетки.
- * вата стерильная.
- * пособия для индивидуальной работы.

- *зеркала для индивидуальной работы (9x12),
- *дидактический материал
- * текстовой материал для автоматизации и дифференциации звуков, работы над слоговой структурой слова.
- * материалы для обследования устной речи.

3.5. В зоне эмоциональной разгрузки:

- *коврик
- *гумба,
- *полка для цветов,
- *цветы в кашпо, горшках,
- *цветы напольные.

4. Документация логопедического кабинета

- 4.1. Положение о логопедической группе.
4. 2. Должностные инструкции учителя-логопеда.
- 4.3. Рабочая программа учителя-логопеда.
- 4.4. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
- 4.5. Паспорт кабинета.
- 4.6. Речевые карты на каждого ребёнка
- 4.7. Тетради взаимосвязи с воспитателями.
- 4.8. Тетрадь по работе с родителями.
- 4.9. Перспективные планы индивидуальной работы с детьми.
- 4.10. Календарно-тематическое планирование.
- 4.11. Годовой план работы.
- 4.12. Циклограмма деятельности логопеда.
- 4.13. График работы учителя-логопеда.
- 4.14. Расписание коррекционно-образовательной деятельности учителя-логопеда.
- 4.15. Инструкции по технике безопасности и охране труда
- 4.16. Тетради индивидуальной работы с детьми.
- 4.17. Копии отчетов о результатах коррекционной работы, протоколы ПМПК.
- 4.18. Журнал диагностики детей курируемого ОУ.

5. Ответственность за кабинет

- 5.1. Учитель-логопед должен постоянно:
 - *контролировать и соблюдать сохранность государственного имущества, которым оборудован кабинет;
 - * выполнять санитарно-гигиенические нормы во время учебного процесса;
 - * пополнять учебно-методическую, материально-техническую базу кабинета;
 - *знать и соблюдать инструкцию по охране и жизни и здоровья детей, технике безопасности:
 - *строго соблюдать трудовую и производственную дисциплину;
 - *изучать и совершенствовать безопасные приёмы труда;
 - * строго соблюдать инструкцию по правилам безопасного пользования электрооборудованием;
 - *санитарные правила, правила пожарной безопасности, правила личной гигиены;

- *выполнять требования врача, связанные с охраной и укреплением здоровья детей;
- *содержать логопедические зонды в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;
- *пользоваться одноразовыми деревянными шпателями;
- *информировать врача о своих наблюдениях за состоянием здоровья детей;
- *вести необходимую документацию;
- * исполнять обязанности, согласно должностной инструкции.

5.2. Критерий оценки работы логопедического кабинета относится к компетенции администрации ОУ

5.3. Учитель-логопед составляет паспорт логопедического кабинета, вносит изменения и дополнения ежегодно.

6. Руководство логопедическим кабинетом.

6.1. Общее руководство логопедическим кабинетом учреждения осуществляет заведующий детским садом, который:

- * обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- * подбирает учителей-логопедов для коррекционной работы.

6.2. Непосредственное руководство логопедическим кабинетом осуществляет учитель-логопед, который:

- * проводит регулярные индивидуальные и подгрупповые занятия с детьми по исправлению различных нарушений речевого развития;
- * осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей воспитанников;
- * разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по преодолению дефектов речевого развития детей дошкольного возраста;
- * участвует в работе методического объединения учителей-логопедов района, города.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение, изменения к нему принимаются на Педагогическом совете.

7.2. положение действует с момента его утверждения, до момента его изменения или отмены