

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
начальная школа – детский сад № 696 Приморского района
Санкт – Петербурга

ПРИНЯТ

Педагогическим советом

решение от 11.06.2015 протокол
№ 5

УТВЕРЖДЕН

Директор ГБОУ № 696
Приморского района
Санкт-Петербурга

приказ от 11.06.15 № 58-Д



(Н.П.Белоцкая)

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе продленного дня

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.
- 1.2. Группа продленного дня школы создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся. Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.
- 1.3. Целью организации ГПД в школе является обеспечение дифференцированной педагогической поддержки различных категорий учащихся, ускорению их адаптации к условиям школьной жизни, социальной защиты обучающихся.

В задачи ГПД входит:

- организация занятий по самоподготовке младших школьников;
- организация мероприятий направленных на сохранение и укрепление здоровья учащихся;
- организация досуга во второй половине дня;
- развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

2. Организация деятельности

- 2.1. Группа продленного дня создается следующим образом:
 - комплектуется контингент группы обучающихся из обучающихся одного класса;
 - организуется сбор необходимой документации (заявление родителей);
 - разрабатывается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.
- 2.2. Педагогический работник — воспитатель группы разрабатывает планы работы группы воспитанников с учетом расписания учебных занятий школы, школьных кружков, секций, коррекционных занятий.

3. Организация режима дня.

- 3.1. Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих группы продленного дня, необходима рациональная организация режима дня, начиная с момента прихода в общеобразовательное учреждение, и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.
- 3.2. Наилучшим сочетанием видов деятельности обучающихся в группах продленного дня является их двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно полезный труд на участке общеобразовательного учреждения, если он предусмотрен образовательной программой), а после самоподготовки - участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов самодеятельности, викторин и другие мероприятия).
- 3.3. В режиме дня предусматривается: питание, прогулка, самоподготовка, общественно-полезный труд, кружковая работа и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.
- 3.4. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная работа),

работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий. Ежедневно ведется коррекционная работа с детьми. Во время работы группы продленного дня учащиеся в индивидуальном порядке занимаются с логопедом.

- 3.5. Воспитатель группы продленного дня осуществляет тесную связь с учителем класса и логопедом, закрепляет навыки учащихся, полученные на коррекционных занятиях и фронтальных уроках.
- 3.3. Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в школе, после окончания уроков до 18 часов, в дежурной группе до 18.30.
- 3.4. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, и других массовых мероприятиях для обучающихся.
- 3.5. По письменному заявлению родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования, домой самостоятельно.
- 3.6. Во время самоподготовки воспитатель оказывает помощь учащимся, контролирует качество выполнения домашних заданий. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели, кроме посещения учащимися школьных кружков и секций (по заявлению родителей).

4. Организация быта воспитанников

- 4.1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки с их участием во внеучебных мероприятиях — после самоподготовки.
- 4.2. Продолжительность прогулки для обучающихся — не менее 2 часов (с учетом климатических условий). Прогулки рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения. Местом для отдыха на свежем воздухе и проведение спортивного часа может быть пришкольный участок или специально оборудованные площадки.
Целесообразно предусмотреть прогулки:
 - после обеда, длительностью не менее 1 часа;
 - перед самоподготовкой, в течение часа.
- 4.3. При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка) следует соблюдать следующие рекомендации:
 - приготовление уроков проводить в закрепленном учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся;
 - начинать самоподготовку в 15 - 16 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности;
 - ограничивать длительность выполнения домашних заданий, чтобы затраты времени на выполнение не превышали (в астрономических часах):
 - во 2 - 3 классах - 1,5 ч,
 - в 4 классах - 2 ч

- предоставлять по усмотрению обучающихся очередность выполнения домашних заданий, рекомендуя при этом начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося;
 - предоставлять обучающимся возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы;
 - проводить "физкультурные минутки" длительностью 1 - 2 минуты;
 - предоставлять обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, чтобы предоставить возможность приступить к занятиям по интересам (в игровой, библиотеке, читальне).
- 4.4. После самоподготовки — участие детей во внеклассных мероприятиях: играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, и т.п. Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности. Продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должны составлять не более 40 минут в день для обучающихся 1 - 2 классов, и не более полутора часов в день - для остальных классов. На музыкальных занятиях рекомендуется шире использовать элементы ритмики и хореографии. Просмотры телепередач и кинофильмов не следует проводить чаще двух раз в неделю с ограничением длительности просмотра до 1 часа для обучающихся 1 - 3 классов и 1,5 - для обучающихся 4 класса.
- 4.5. В школе организуется бесплатное горячее питание для воспитанников группы продленного дня (обед): обед - в период пребывания на продленном дне в 13 - 14 часов. Полдник организуют родители в 16 - 17 часов.
- 4.6. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, актовый зал. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.
- 4.7. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала школы.
- 4.8. Личные гигиенические предметы приобретаются родителями воспитанников группы продленного дня и хранятся в определенном месте.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 5.1. Права и обязанности работников школы с группой продленного дня и воспитанников определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.
- 5.2. Заместитель директора по УВР отвечает за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организации в ней образовательного процесса:
- обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников, организации горячего питания и отдыха обучающихся;
 - утверждает режим работы группы;
 - организует методическую работу воспитателей;
 - осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.
- 5.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной работы, за жизнь и здоровье воспитанников согласно Устава ОУ и приказа директора по школе.
- 5.4. Воспитатель систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками.

5.5. Воспитанники участвуют в самообслуживании группы продленного дня, организуют дежурство в группе, в школе поддерживают сознательную дисциплину.

6. Вопросы управления группой продленного дня

- 6.1. Зачисление обучающихся, обучающихся в очной классно-урочной форме, в группу продленного дня и отчисление осуществляются приказом директора школы по письменному заявлению родителей.
- 6.2. Отчисление учащихся из группы продленного дня без заявления родителей приказом директора возможно в случаях нарушения учащимися Устава школы, правил поведения обучающихся, настоящего Положения.
- 6.3. Ведение журнала группы продленного дня обязательно.
- 6.4. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня заместителем директора по УВР и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня — не более 25 часов в неделю.
- 6.5. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории школы должен быть разрешен приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены заместителем директора по ВР.
- 6.6. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет заместитель директора по УВР или другое ответственное лицо, (ответственность определяется приказом директора школы).