

Утверждаю



Директор
ГБОУ начальная школа-детский
сад № 696 Приморского района
Санкт-Петербурга
Белоцкая Н.П.

План мероприятий по энергосбережению на 2020-2021 учебный год ГБОУ начальная школа-детский сад № 696 Приморского района Санкт-Петербурга

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Провести инвентаризацию установленных приборов учета энергоресурсов	До 26.08.2020г	Зам.дир.по АХР Калесникова Л.М.
2	Осуществлять ежедневную проверку приборов учета и состояния водопроводной и отопительной систем, своевременно принимать меры по устранению неполадок	ежедневно	Зам.дир.по АХР Калесникова Л.М.
3	Проводить анализ потребления энергоресурсов в школе	Ежемесячно	Зам.дир.по АХР Калесникова Л.М.
4	Проводить сверку данных приборов и счетов поставщиков	ежемесячно	Зам.дир.по АХР Калесникова Л.М.
5	Своевременно осуществлять замену кранов, сантехники, технологического оборудования ,не допуская утечки воды	По мере необходимости	Зам.дир.по АХР Калесникова Л.М.
6	Своевременно проводить профилактические и ремонтные работы систем учета и регулирования и др. оборудования	По мере необходимости	Зам.дир.по АХР Калесникова Л.М.
7	Осуществлять контроль за правильной эксплуатацией и состоянием холодильного и технологического оборудования	Постоянно	Зам.дир.по АХР Калесникова Л.М.
8	Контроль за установкой приборов и оборудования только допустимой в соответствии с проектной документацией мощности	Постоянно	Зам.дир.по АХР Калесникова Л.М.
9	Осуществлять контроль за соблюдением лимитов потребления энергоресурсов	Постоянно	Зам.дир.по АХР Калесникова Л.М.
10	Своевременно передавать данные показаний приборов учета	Постоянно	Зам.дир.по АХР Калесникова Л.М.
11	Проводить инструктаж сотрудников по экономии энергоресурсов, осуществлять ежедневный контроль за работой электрического освещения, водоснабжения. Не допускать использование электроэнергии на цели, не предусмотренные учебным процессом	Постоянно	Зам.дир.по АХР Калесникова Л.М.
12	Соблюдать графики светового режима в помещении школы и на территории	Постоянно	Зам.дир.по АХР Калесникова Л.М.
13	Соблюдать графики светового режима в помещении школы и на территории	Постоянно	Зам.дир.по АХР Калесникова Л.М.