

ПРИНЯТ  
Педагогическим советом ГБОУ  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 3 от « 9 » ноября 20 20 г.

УТВЕРЖДЕН  
Приказом директора ГБОУ Приморского района  
Санкт-Петербурга № 124-14 от « 9 » ноября



Н.П. Белоцкая

**Правила приема на обучение  
в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
начальная школа – детский сад № 696  
Приморского района  
Санкт – Петербурга**

Санкт-Петербург

1. Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

2. Прием детей на обучение в ГБОУ начальная школа – детский сад № 696 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ), реализующее адаптированную общеобразовательную программу начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи), осуществляется в соответствии с: Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, постановлениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, Уставом ГБОУ, настоящими правилами.

3. В первый класс ГБОУ принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с администрацией Приморского района Санкт-Петербурга, по письменному заявлению родителей (законных представителей).

4. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплен ОУ, осуществляется на общедоступной основе. Закрепленной территорией ОУ в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» является территория Приморского района Санкт-Петербурга

5. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в ОУ только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон). В этом случае совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в администрацию района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок.

6. Прием в ГБОУ воспитанников и обучающихся осуществляется директором на основании заключения центральной (территориальной) психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителя (законного представителя).

7. При приеме в ГБОУ родители (законные представители) несовершеннолетних граждан должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, с уставом общеобразовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

8. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация ГБОУ:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;
- формирует комиссию по организации приема в первый класс ГБОУ; размещает на

информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, информацию о количестве мест в первом классе; размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о наличии свободных мест и о количестве мест в первых классах;

- утверждает график приема документов.

Приказ о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс ГБОУ и график приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет».

10. При приеме граждан, проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в ОУ при наличии заключения Центральной или Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ЦПМПК или ТПМПК) в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, в том числе:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);
- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года

после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- а также дети военнослужащих по месту жительства их семей;

- дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства.

Преимущественное право зачисления на обучение в ОУ также имеют:

- братья и сестры детей, обучающихся в данном ОУ;

- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном ОУ (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»).

10. Подача заявления родителями (законными представителями) детей осуществляется тремя способами:

- Личное обращение заявителя в ОУ;

- Авторизация заявителя в ЕСИА (федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);

- Заявитель обращается в любое структурное подразделение СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» вне зависимости района проживания заявителя **или Портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»;**

11. Подача заявлений осуществляется в два этапа:

- Первый этап записи детей в первые классы начинается 1 апреля.

С 1 апреля по 30 июня заявления на портале Госуслуг или МФЦ будут приниматься от региональных и федеральных льготников, чьи дети имеют преимущественное право на зачисление в первый класс, и от родителей, чьи дети проживают на закрепленной за образовательным учреждением территории. Приглашения в школу с указанием даты и времени приема оригиналов документов родители получают не ранее чем через 30 рабочих дней с начала первого этапа, но и не позднее, чем через 45 рабочих дней с момента подачи заявления.

- Второй этап: заявления от горожан, не проживающих на закрепленной территории, будут приниматься с 6 июля по 5 сентября. Приглашения в школу с указанием даты и времени приема оригиналов документов родители получают не ранее чем через 10 рабочих

дней с начала второго этапа, но и не позднее, чем через 45 рабочих дней с момента подачи заявления.

12. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

13. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.

14. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Порядок подачи заявления устанавливается регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в образовательную организацию.

15. Прием детей, впервые поступающих в ГБОУ, осуществляется на основании медицинского заключения в соответствии с п. 11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

16. Для зачисления в ОУ, расположенное на закрепленной территории, родителям (законным представителям) ребенка необходимо представить документ, подтверждающий проживание ребенка на закрепленной территории. Такими документами могут являться:

справка о регистрации по форме № 9 (равнозначно выписка из домового книги) с данными о регистрации ребенка и (или) его родителя (законного представителя) и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя ребенка и (или) его родителя (законного представителя);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8);

свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3);

паспорт одного из родителей (законных представителей) ребенка с отметкой о регистрации по месту жительства;

документы, подтверждающие право пользования жилым помещением ребенком и (или) его родителем (законным представителем) (свидетельство о государственной регистрации

права собственности на жилое помещение, договор безвозмездного пользования жилого помещения и др.), оформленные в соответствии с действующим законодательством на имя родителя (законного представителя) ребенка;

документ, подтверждающий преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственное образовательное учреждение.

17. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

18. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) несовершеннолетнего

гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ГБОУ на время обучения ребенка.

19. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина. В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья гражданина руководитель общеобразовательной организации самостоятельно запрашивает указанное заключение в медицинской организации по месту наблюдения гражданина.

20. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается уведомление в получении документов, форма которого определена регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в ГБОУ. Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов, и печатью ГБОУ.

21. После приема документов, указанных в пп. 10-12 настоящих Правил, ГБОУ заключает договор с родителями (законными представителями) ребенка об образовании по образовательным программам начального общего либо дошкольного образования (в зависимости от уровня образования, на который зачисляется ребенок).

22. Зачисление детей в первые классы на новый учебный год ОУ оформляет приказом в течение 7 рабочих дней после приема полного пакета документов. Приказы ГБОУ о формировании первого класса издаются по мере комплектования класса.

23. На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

24. В случае отказа в приеме на обучение родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается уведомление, форма которого определена регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в образовательную организацию.

25. Дети, освоившие в ГБОУ адаптированную образовательную программу дошкольного образования, на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии переводятся на адаптированную образовательную программу начального общего образования.

26. Прием в ГБОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

27. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации Приморского района Санкт-Петербурга.